



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.  
COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral.  
PROYECTO FORMATIVO.

| 1. Información básica del proyecto                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                         |                       |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|
| Cód. Proyecto SOFIA:                                                                      | 3183374                                                                                                                                                                                                         | Cód. Programa SOFIA:                     | 134200                                                                                  | Versión del Programa: | 2 |
| 1.1 Centro de Formación:                                                                  | COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                         | 1.2 Regional:         |   |
| 1.3 Nombre del proyecto:                                                                  | APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYME EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO                                           |                                          |                                                                                         |                       |   |
| 1.4 Programa de Formación al que da respuesta:                                            | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                         |                       |   |
| 1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):                                    | 24 meses                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                         |                       |   |
| 1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe) | SENA, mipymes Puerto Berrio, Alcaldía, Instituciones Educativas                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                         |                       |   |
| 1.7 Palabras claves de búsqueda :                                                         | Talento Humano, Empresa, Cargos, Manual de Funciones, Seleccionar, Candidatos, Vincular, Trabajador, Salario, Información, Nómina, Salud Ocupacional, Evaluación de desempeño, Sistema de información, calidad. |                                          |                                                                                         |                       |   |
| 1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:                  | 62                                                                                                                                                                                                              | 1.9 Número de RA por tipo de competencia | 1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:  |                       |   |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                          | 1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto |                       |   |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                          | 1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:      |                       |   |

| 2. Estructura del Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| Las Micro, pequeñas y medianas empresas, representan en Colombia el 96% de fuente de empleo formal e informal, pero al interior de ellas se observan cuatro situaciones que afectan el desarrollo de la misma, a saber: la alta rotación de personal, la ausencia de técnicas para ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de candidatos, la falta de recursos económicos que optimice la administración del recurso humano. En tal sentido surge la pregunta ¿Cómo contribuir al desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las MIPYMES?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.2 Justificación del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| Actualmente solo 5 de cada 10 empresas en Colombia encuentran el talento que necesitan; una cifra que contrasta con las más de 3,4 millones de personas que, a julio de 2021, estaban buscando trabajo en el país, según el Dane; sin embargo, el crecimiento de las empresas se afecta notablemente por la alta rotación de personal, que impacta en la productividad e imagen corporativa. Contar con lineamientos pertinentes para el proceso de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, permitirá a aquellas empresas que no cuentan con un área de recursos humanos y herramientas para realizar procesos de búsqueda y selección de personal, a través de la aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, posibilitando el desarrollo empresarial, la productividad y proyección de la empresa disminuyendo costos asociados a los procesos y la disminución en las cifras de rotación de personal, podrán contar con mayor reconocimiento y credibilidad en el entorno empresarial de su territorio, como un referente positivo bajo la transparencia y legalidad requerida por la normatividad vigente con la adecuada documentación en su procedimiento de gestión humana |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.3 Objetivo general</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |
| Aplicar técnicas para el mejoramiento de la administración del talento humano con el fin de incrementar la productividad y competitividad de las MINIPYMES del municipio de Puerto Berrio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.4 Objetivos específicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Identificar las necesidades del área de talento humano teniendo en cuenta los requerimientos y recursos de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Elaborar documentos de la gestión humana aplicando las normas técnicas de acuerdo con la necesidad de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Aplicar instrumentos para la recolección, clasificación y tabulación de la información del talento humano de acuerdo con el procedimiento técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Registrar la información recopilada, a través de los medios tecnológicos dispuestos por la organización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
| 5. Realizar el proceso de selección y vinculación de los trabajadores de acuerdo a procedimientos y normas técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| 6. Verificar el proceso de selección de candidatos y vinculación de trabajadores de acuerdo a los requerimientos de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.5 Alcance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
| 2.5.1 Beneficiarios del proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mipymes del municipio de Puerto Berrio, aprendices del Técnico en Recursos Humanos, SENA.                                                                                                            |
| <b>2.5.2 Impacto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |
| Social:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Organizar la elaboración y control, que contribuya al mejoramiento económico al fortalecimiento de una cultura de desarrollo laboral y profesional.                                                  |
| Económico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Optimización y uso racional de los recursos técnicos, físicos, humanos y financieros para el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en MIPYMES                                     |
| Ambiental:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Optimización y uso racional de recursos requeridos para el procedimiento de selección y vinculación de personal, que contribuya a la disminución de los factores desfavorables al medio ambiente.    |
| Tecnológico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aprovechamiento de tecnologías de la información y la comunicación, para la optimización del tiempo, control de registros y documentos del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores. |
| <b>2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Restricciones o riesgos asociados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limitación en la obtención de la información.</li> <li>- Resistencia a la adopción de técnicas y metodologías para la selección y vinculación de trabajadores.</li> <li>- Restricción de recursos físicos, tecnológicos, humanos y financieros para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>                                                                            |
| Alternativas de solución:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer acuerdo de voluntades entre los actores del proyecto (SENA-PYME) para el acceso y manejo de la información.</li> <li>- Sensibilización a los directivos de la pyme sobre los beneficios de adoptar buenas prácticas para la selección y vinculación de trabajadores.</li> <li>- Asignar los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.</li> </ul> |
| <b>2.5.4. Productos o resultados del proyecto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Informe de las necesidades encontradas en el área de talento humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Informe de la documentación necesaria para la gestión de talento humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Informe de recolección y tabulación de la información de talento humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Informes y bases de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. Informe de trazabilidad del proceso de selección y vinculación de trabajadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Lista de chequeo o verificación del proceso de selección de personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.6 Innovación/Gestión Tecnológica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.7 Valoración Productiva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Viabilidad de proyecto para plan de negocio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 3. PLANEACION DEL PROYECTO |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 FASES DEL PROYECTO     | 3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:                                                                                                                                                                                                       | 3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (a partir del programa de formación)                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                     | Denominación                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FASE 1: DIAGNÓSTICO        | AP01. (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE PARA EL MUNDO DE LA VIDA. | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                            | AP02 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL AREA DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS DE LA EMPRESA                                                                                                          | RAP 1- ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL        | 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                     | RAP 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE                                        | 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                     | RAP 2 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN          | 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                     | RAP 1. IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN      | 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PROMOCIÓN<br>02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL<br>03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS<br>SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y<br>04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN<br>01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORGANIZACIONAL PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.<br>02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, LA HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN |

|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN EL CONTEXTO COTIDIANO COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.<br>04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA EN EL CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.<br>05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.                                                                                                                                                                                                 |
| FASE 2: PLANEACIÓN. | AP03 ELABORAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN HUMANA, APLICANDO LAS NORMAS Y TÉCNICAS PARA SU ÓPTIMO DESARROLLO                                              | RAP 2 -02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS                                                                                  | 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.                                                                                                                                                                                                     |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 3 - 03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS                                                          | 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN                                                                                                                                                                                              |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 4-04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN                                                                     | 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.                                                                                                                                                                                                     |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.                                                                                                                                                                                                 |
|                     | AP04 APLICAR INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN Y TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO | RAP 1- 01 RECOPIAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN                                                            | 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL TRABAJO.                                                                                                                                                                                |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 2 - OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN                                                                                     | 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..                                                                                                                                                                                                           |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 4-04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.                                                                     | 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.                                                                                                                                                                                                     |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP-2 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.                                                                                                 | 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.                                                                                                                                                                                                               |
|                     | AP05 REGISTRAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DISPUESTOS POR LA ORGANIZACIÓN                  | RAP 1- RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.                                                                                              | 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS EN EL TRABAJO.                                                                                                                                                                                                                              |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 3- APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL                                                                                 | 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y ALGEBRAICOS.                                                                                                                                                                                                                        |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 4- CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN                                                                                 | 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.                                                                                                                                                                                                                         |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN.                                                                                                                                                                                                        |
| FASE 3: EJECUCIÓN.  | AP06 APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA                  | RAP 2 - EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN                           | "01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE DESARROLLO FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO."                                                                                                                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 3- DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN                                                 | "02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA EN EL TRABAJO."                                                                                                                                                                                                                         |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 5- ELABORAR INFORME DE Trazabilidad de Selección y Vinculación de Trabajadores, Teniendo en cuenta Normas, Políticas y Herramientas Tecnológicas Establecidas por el Área Funcional             | "02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA EN EL TRABAJO."                                                                                                                                                                                                                         |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | "04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENDIENTES A MEJORAR EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL."                                                                                                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO.                                                                                                                                                                                                                           |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES EN EL TRABAJO.                                                                                                                                                                                                                             |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA EN EL TRABAJO.                                                                                                                                                                                                                               |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 5-PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.                                                                                                                                                                                       |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL TRABAJO.                                                                                                                                                                                                                              |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE EL TRABAJO.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | 03 EFECTUAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS.                                                                                                                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA PARA MEJORAR LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.                                                                                                                                                                                                              |
|                     | AP07 VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE                                 | RAP 3- REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 4- VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FASE 4: EVALUACIÓN. | CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA                                                                                                | RAP 3- 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.                                                                                                     |  |
|                     |                                                                                                                                                        | RAP 4-APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN                                                                |  |
|                     | AP08. DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN,ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |  |

|                                   |    |                                                               |  |
|-----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 3.5 Organización del proyecto     |    |                                                               |  |
| 3.5.1 No. Instructores requeridos | 12 | 3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto |  |
| 0                                 |    |                                                               |  |

AMBIENTES DE APRENDIZAJE DISPUESTO CON EQUIPOS DE COMPUTO Y CONECTIVIDAD , DOTADOS DE SOFTWARE ESPECIALIZADOS

| 3.7 RECURSOS ESTIMADOS                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                                                             |          |                 |                 |                                                                                                                                                                                          |        |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------|
| ACTIVIDADES DEL PROYECTO                                                                                                                                                                                                            | DURACIÓN (horas) | DURACIÓN (Meses) | Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas) |          |                 |                 | Talento Humano (Instructores)                                                                                                                                                            |        |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  | Descripción                                                 | Cantidad | V. Unir.        | V. Total        | Especialidad                                                                                                                                                                             | Canto. | V. Unitario    | V. Total       |
| AP01. (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE PARA EL MUNDO DE LA VIDA. | 48               | 0,30             | Computadores de Mesa o portátil                             | 15       | \$ 200.000,00   | \$ 3.000.000,00 | INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, LIC ESPAÑOL Y LITERATURA                                                           | 1      | 1.140.000      | 1.140.000      |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  | Impresora.                                                  | 1        | \$ 100.000,00   | \$ 100.000,00   |                                                                                                                                                                                          |        |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  | Televisor 55" modelo QN55QN700BK SAMSUNG                    | 1        | \$ 2.800.000,00 | \$ 2.800.000,00 |                                                                                                                                                                                          |        |                |                |
| AP02 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS DE LA EMPRESA                                                                                                          | 431              | 2,69375          | Computadores de Mesa o portátil                             | 15       | \$ 200.000,00   | \$ 3.000.000,00 | PSICÓLOGO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMUNICADOR SOCIAL, LICENCIADO LENGUA CASTELLANA, LICENCIADO EN FILOSOFÍA, LICENCIADO LENGUA EXTRANJERA | 4      | 10236250       | 40945000       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  | Proyector videobeam Epson Power Lite Vs260 3300lm Xga 3lcd  | 1        | \$ 3.300.000,00 | \$ 3.300.000,00 |                                                                                                                                                                                          |        |                |                |
| AP03 ELABORA LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN HUMANA, APLICANDO LAS NORMAS Y TÉCNICAS PARA SU ÓPTIMO DESARROLLO                                                                                                                            | 106              | 0,6625           | Computadores de Mesa o portátil                             | 15       | \$ 200.000,00   | \$ 3.000.000,00 | PSICÓLOGO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN AMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMUNICADOR SOCIAL, INGENIERO AMBIENTAL                                                                  | 2      | 2.517.500      | 5.035.000      |
| AP04 APLICAR INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN Y TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO                                                                              | 161              | 1,00625          | Computador de Mesa                                          | 15       | \$ 200.000,00   | \$ 3.000.000,00 | PSICÓLOGO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN AMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMUNICADOR SOCIAL, INGENIERO DE SISTEMAS.                                                               | 2      | \$ 3.823.750,0 | \$ 7.647.500,0 |
| AP05 REGISTRAR LA INFORMACIÓN RECOPIlada, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DISPUESTOS POR LA ORGANIZACIÓN                                                                                              | 152              | 0,95             | Computador de Mesa                                          | 15       | \$ 200.000,00   | \$ 3.000.000,00 | PSICÓLOGO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN AMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMUNICADOR SOCIAL, LICENCIADO EN MATEMÁTICAS                                                            | 2      | \$ 3.610.000   | \$ 7.220.000   |
| AP06 APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                                                             |          |                 |                 | PSICÓLOGO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS. PROFESIONAL EN                                                                                                                                     |        |                |                |

|                                                                                                                                                                        |      |         |                    |    |                 |                  |                                                                                                        |    |              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|--------------------|----|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|---------------|
| QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA                                                                     | 367  | 2,29375 | Computador de Mesa | 15 | \$ 200.000,00   | \$ 3.000.000,00  | ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMUNICADOR SOCIAL, PROFESIONAL EN DERECHO, LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA | 4  | \$ 8.716.250 | \$ 34.865.000 |
| AP07 VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA | 79   | 0,49375 | Computador de Mesa | 15 | \$ 200.000,00   | \$ 3.000.000,00  | PSICÓLOGO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMUNICADOR SOCIAL    | 1  | \$ 1.876.250 | \$ 1.876.250  |
| AP08. DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.                 | 864  | 5,4     |                    |    |                 | 0                | PSICÓLOGO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, COMUNICADOR SOCIAL    | 1  | \$ 5.700.000 | \$ 5.700.000  |
| TOTAL TIEMPO Y RECURSOS ESTIMADOS                                                                                                                                      | 2208 | 14      |                    |    | \$ 7.600.000,00 | \$ 27.200.000,00 |                                                                                                        | 17 |              | 104428750     |

| 4.RUBROS PRESUPUESTALES |          |                |             |                                                          |
|-------------------------|----------|----------------|-------------|----------------------------------------------------------|
|                         | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | RUBRO PRESUPUESTAL POR EL QUE SE FINANCIARÍA EL PROYECTO |
| Equipos y herramientas  |          |                | 27.200.000  | Inventario                                               |
| Talento Humano          |          |                | 104.428.750 | Honorarios FPI                                           |
| Materiales de Formación |          |                | 666.000     | Compra                                                   |
| TOTAL                   |          |                | 132.294.750 |                                                          |

| 5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO |  |               |                           |  |  |        |
|--------------------------------------------------------|--|---------------|---------------------------|--|--|--------|
| NOMBRE                                                 |  | DOC IDENTIDAD | ESPECIALIDAD              |  |  | CENTRO |
| BLEYDIS JOHANA GUERRERO                                |  | 22.243.366    | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS |  |  | CTMAE  |
| MAURA ALEJANDRA SOTO OSORIO                            |  | 1.039.692.118 | PSICÓLOGA                 |  |  | CTMAE  |
| CARLOS QUINTERO                                        |  | 71.765.491    | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS |  |  | CTMAE  |
| SEBASTIAN GOMEZ                                        |  | 71.389.397    | MERCADEO Y PUBLICIDAD     |  |  | CTMAE  |
|                                                        |  |               |                           |  |  |        |
|                                                        |  |               |                           |  |  |        |
|                                                        |  |               |                           |  |  |        |





|                                                                                                           |                                                                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA ADAS.  | FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 192 |
| LACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU IENCIAS |                                                                                                                                                           |     |
| INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO                 |                                                                                                                                                           |     |
| DO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO  |                                                                                                                                                           |     |
| ALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO     | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.       | 48  |
| NCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS              |                                                                                                                                                           |     |
| ES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.                   |                                                                                                                                                           |     |
| JE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL  |                                                                                                                                                           |     |
| LOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE IDAS                                                 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                                                | 48  |
| CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,                                                       |                                                                                                                                                           |     |
| DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS                                                                         |                                                                                                                                                           |     |
| IO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA                                                                 |                                                                                                                                                           |     |
| AS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS                           | RAZONAMIENTO CUANTITATIVO                                                                                                                                 | 48  |
| OMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL                                     |                                                                                                                                                           |     |
| PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS                                                      |                                                                                                                                                           |     |
| EDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS                        |                                                                                                                                                           |     |
| R DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS           | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.                                       | 48  |
| ADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO."B            |                                                                                                                                                           |     |
| ADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO."             |                                                                                                                                                           |     |
| ENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA."               |                                                                                                                                                           |     |
| CIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.                 | FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA                                                                                                                        | 48  |
| INES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL                                                              |                                                                                                                                                           |     |
| DRA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA                                                                         |                                                                                                                                                           |     |
| IACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS CIÓN.                                                              |                                                                                                                                                           |     |
| CES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                   | PRÁCTICA DE HÁBITOS SALUDABLES                                                                                                                            | 48  |
| NTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE                                                   |                                                                                                                                                           |     |
| AMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA UCTIVO Y SOCIAL.                                    |                                                                                                                                                           |     |
| Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA                                                          |                                                                                                                                                           |     |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                           | 576 |

|                                          |
|------------------------------------------|
|                                          |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
|                                          |
| 30                                       |
|                                          |

0

| Materiales de formación (consumibles) |          |             |           |
|---------------------------------------|----------|-------------|-----------|
| Descripción                           | Cantidad | V. Unitario | V. Total. |
| Marcadores borrables                  | 5        | \$ 2.500    | 12500     |
| Borrador para acrílico                | 1        | \$ 2.000    | 2000      |
| Resma de Papel Carta                  | 1        | \$ 14.000   | 14000     |
| Resma de Papel Oficio                 | 1        | \$ 16.000   | 16000     |
| USB 32 Gb                             | 1        | \$ 40.000   | 40000     |
| Lapicero Negro                        | 5        | \$ 1.000    | 5000      |
| Cartulina Pliego                      | 5        | \$ 2.000    | 10000     |
| Papel Bond                            | 5        | \$ 1.000    | 5000      |
| Memoria USB                           | 1        | \$ 40.000   | 40000     |
| Resma de papel tamaño carta           | 200      | \$ 200      | 40000     |
| Marcadores borrables                  | 5        | \$ 2.500    | 12500     |
| Borrador para acrílico                | 1        | \$ 2.000    | 2000      |
| Marcadores borrables                  | 5        | \$ 2.500    | 12500     |

3.800.000

|                        |     |           |        |
|------------------------|-----|-----------|--------|
| Borrador para acrílico | 5   | \$ 50.000 | 250000 |
| Block Iris             | 200 | \$ 200    | 40000  |
| Marcadores borrrables  | 5   | \$ 2.500  | 12500  |
| Borrador para acrílico | 1   | \$ 2.000  | 2000   |
| Resma de Papel Carta   | 1   | \$ 14.000 | 14000  |
| Resma de Papel Oficio  | 1   | \$ 16.000 | 16000  |
| USB 32 Gb              | 1   | \$ 40.000 | 40000  |
| Lapicero Negro         | 5   | \$ 1.000  | 5000   |
| Cartulina Pliego       | 5   | \$ 2.000  | 10000  |
| Papel Bond             | 5   | \$ 1.000  | 5000   |
| Marcadores borrrables  | 200 | \$ 200    | 40000  |
| Lapicero Negro         | 5   | \$ 1.000  | 5000   |
| Cartulina Pliego       | 5   | \$ 2.000  | 10000  |
| Papel Bond             | 5   | \$ 1.000  | 5000   |
|                        |     |           | 666000 |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|           |
|-----------|
| REGIONAL  |
| ANTIOQUIA |
| ANTIOQUIA |
| ANTIOQUIA |
| ANTIOQUIA |
|           |
|           |
|           |
|           |